**ANEXO II**

|  |
| --- |
| PROGRAMA DE COLABORACIÓN ECONÓMICA MUNICIPAL PARA LA PROMOCIÓN TURÍSTICA DE EXTREMADURA DURANTE EL AÑO 2025 |
| CERTIFICADO DE GASTOS: Estado justificativo de la gestión de la transferencia correspondiente al programa. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la entidad |  |
| NIF |  |
|  | * + - 1. LÍNEA DE ACTUACIÓN:
 |
|  | * + - 1. LÍNEA DE ACTUACIÓN:
 |
|  | * + - 1. LÍNEA DE ACTUACIÓN:
 |
| Importe transferido (1) |  |
| Compromisos de créditos (2) |  |
| Obligaciones reconocidas (3) |  |
| Pagos realizados (4) |  |
| Remanentes no comprometidos (5) = (1)-(2) |  |

CERTIFICO que, en relación con el Programa de Colaboración Económica Municipal para la promoción turística de Extremadura durante el año 2025, regulado mediante Acuerdo de 8 de abril de 2025 del Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura, los costes habidos se refieren a los siguientes conceptos:

1. Costes de personal:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.º****Orden** | **Nombre y Apellidos** | **NIF** | **ACT[[1]](#footnote-1).** | **JOR.[[2]](#footnote-2)** | **F. INICIO CONTRATO** | **F. FIN DE CONTRATO** | **COSTE FINAL CONTRATACIÓN** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Coste total de las contrataciones |  |

1. Otros costes:

| **Concepto** | **Importe €** |
| --- | --- |
| Material fungible |  |
| Material promocional |  |
| Dietas, gastos de viaje, alojamientos y manutención |  |
| Servicios técnicos: servicios de traducción, guías especializados |  |
| Material promocional/merchandising |  |
| Publicidad y comunicación |  |
| Actuaciones artísticas |  |
| Acciones de promoción turística: cartelería, fam trips |  |
| Acciones comercialización turística: apps, webs, blogs, audioguías |  |
| Acciones que fomenten el turismo accesible |  |
| Acciones de promoción que fomenten el turismo sostenible |  |
| Elaboración de estudios e informes |  |
| Elaboración planes de ordenación y promoción turística |  |
| Acciones de formación en materia turística |  |
| Otros gastos |  |
| TOTAL |  |

 En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| V.º B.º de la persona que ostenta la representación  | Firma de la Intervención u órgano que tenga atribuida las facultades de la toma de razón en contabilidad |

(firmas electrónicas)

1. Actividad del contrato. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jornada: se especificará el porcentaje de jornada del contrato. Para contratación a jornada completa se indicará 100 %. [↑](#footnote-ref-2)